



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BOTOȘANI  
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI LOZNA  
Sediul: sat Lozna, str. Principală, nr. 95, comuna Lozna, județul Botoșani  
Date contact: C.Î.F. – 15676389, telefon/fax: +40231626280, +40231626481  
email: [primaria\\_lozna@yahoo.com](mailto:primaria_lozna@yahoo.com), web: [loznabotosani.ro](http://loznabotosani.ro)



## HOTĂRÂRE

**privind asocierea U.A.T. Comuna Lozna prin Consiliul Local al Comunei Lozna cu U.A.T. Municipiul Dorohoi prin Consiliul Local al Municipiului Dorohoi, U.A.T. Comuna Broscăuți prin Consiliul Local al Comunei Broscăuți, U.A.T. Comuna Hilișeu-Horia prin Consiliul Local al Comunei Hilișeu-Horia, U.A.T. Comuna Șendriceni prin Consiliul Local al Comunei Șendriceni, U.A.T. Comuna Văculești prin Consiliul Local al Comunei Văculești, U.A.T. Comuna George Enescu prin Consiliul Local al Comunei George Enescu, U.A.T. Comuna Ibănești prin Consiliul Local al Comunei Ibănești în vederea constituirii Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „ZONA METROPOLITANĂ DOROHOI”, persoană juridică de drept privat și de utilitate publică**

**Consiliul Local al Comunei Lozna, județul Botoșani,  
întrunit în ședință ordinară în data de 29 Septembrie 2023**

### Având în vedere:

- art. 121, alin. (1) din Constituția României, revizuită;
- art. 3 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 Octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- art. 7, alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, cu modificările și completările ulterioare;
- Referatul de aprobare al Primarului Comunei Lozna, județul Botoșani nr. 2542/13.09.2023;
- Raportul de specialitate al Secretarului General al Comunei Lozna, județul Botoșani nr. 2543/13.09.2023;
- rapoartele de avizare ale Comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al Comunei Lozna, județul Botoșani;
- Legea nr. 246/2022 privind zonele metropolitane, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;



- art. 3, art. 5, pct. 45, lit. qq), art. 84, alin. 1, art. 89, alin. 1 și alin. 2, art. 90, alin. 1, art. 91, art. 129, alin. (2), lit. d) și e), coroborate cu alin. (7), lit. n) și alin. (9), lit. a), art. 139, alin. (3), lit. f), art. 154, alin. (1), art. 196, alin. (1), lit. a) și art. 245 din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

### **hotărăște:**

**Art. 1** Se aprobă asocierea U.A.T. Comuna Lozna, prin Consiliul Local al Comunei Lozna cu U.A.T. Municipiul Dorohoi prin Consiliul Local al Municipiului Dorohoi, U.A.T. Comuna Broscăuți prin Consiliul Local al Comunei Broscăuți, U.A.T. Comuna Hilișeu-Horia prin Consiliul Local al Comunei Hilișeu-Horia, U.A.T. Comuna Șendriceni prin Consiliul Local al Comunei Șendriceni, U.A.T. Comuna Văculești prin Consiliul Local al Comunei Văculești, U.A.T. Comuna George Enescu prin Consiliul Local al Comunei George Enescu, U.A.T. Comuna Ibănești prin Consiliul Local al Comunei Ibănești în vederea constituirii Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ”ZONA METROPOLITANĂ DOROHOI”, persoană juridică de drept privat și de utilitate publică.

**Art. 2** Se aprobă aportul Consiliului Local al Comunei Lozna la patrimoniul social inițial al asociației, cu o contribuție în numerar, în valoare de 3.000 lei.

**Art. 3** Se aprobă Actul constitutiv și Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Zona Metropolitană Dorohoi”, conform anexelor nr. 1 și 2, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 4** Se împuternicește Primarul Comunei Lozna, să semneze, în numele și pe seama Consiliului Local al Comunei Lozna, Actul constitutiv și Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Zona Metropolitană Dorohoi”.

**Art. 5** (1) Se desemnează Primarul Comunei Lozna, în calitate de reprezentant al U.A.T. Comuna Lozna, în Adunarea Generală a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Zona Metropolitană Dorohoi”.

(2) În cazul în care persoane desemnată la alin. (1) este în imposibilitatea îndeplinirii mandatului încredințat, atributul de reprezentare a U.A.T. Comuna Lozna în Adunarea Generală a Adociației, va fi îndeplinit de o persoană delegată în condițiile legii în vederea exercitării atribuțiilor ce îi revin Primarului.



**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BOTOȘANI**  
**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI LOZNA**  
**Sediul:** sat Lozna, str. Principală, nr. 95, comuna Lozna, județul Botoșani  
**Date contact:** C.Î.F. – 15676389, telefon/fax: +40231626280, +40231626481  
email: [primaria\\_lozna@yahoo.com](mailto:primaria_lozna@yahoo.com), web: [loznabotosani.ro](http://loznabotosani.ro)



Art. 6 Se aprobă achitarea cotizației care, pentru primul an de activitate, se va stabili în Adunarea Generală de constituire a asociației.

Art. 7 Se mandatează Primarul Comunei Lozna, județul Botoșani să semneze în numele și pentru U.A.T. – Comuna Lozna toate documentele implicate asocierii, în condițiile prezentei hotărâri.

Art. 8 Primarul Comunei Lozna prin Aparatul de specialitate va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 9 Prezenta hotărâre se va comunica, în mod obligatoriu, prin intermediul Secretarului General al Comunei:

- Instituției Prefectului – județul Botoșani,
- domnului LOZNEANU Viorel – Primarul Comunei Lozna,
- Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Zona Metropolitană Dorohoi”.

Președinte de ședință,  
Consilier local,  
BOICU Laura

Contrasemnează,  
Secretar General Comună,  
MURĂREANU Ștefan - Ciprian

Viză control financiar preventiv,  
Consilier superior,  
LAZĂR Verginia

**ACT CONSTITUTIV**  
**al ASOCIAȚIEI PENTRU DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ**  
**„ZONA METROPOLITANĂ DOROHOI”**

**ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „ZONA METROPOLITANĂ DOROHOI”** este persoană juridică de drept privat, autonomă, nonprofit, apolitică și fără scop lucrativ, organizată potrivit O.G. nr. 26/2000 și a Legii nr. 246/2005 din persoane juridice prin reprezentanți desemnați care au luat parte în data de 22.03.2023 la adunarea de constituire și ai cărei membrii fondatori sunt:

1. **Unitatea Administrativ - Teritorială Municipiul Dorohoi** prin Consiliul Local al Municipiului Dorohoi, cu sediul în Municipiul Dorohoi, județul Botoșani, str. Grigore Ghica nr. 34, cod poștal 715200, tel./fax 0231.610133; 02131611310, C.U.I. 4112945, reprezentată prin domnul Dorin ALEXANDRESCU având funcția de Primar al Municipiului Dorohoi, identificat cu C.I. seria XT, nr. 506015, C.N.P. 1560611073528.
2. **Unitatea Administrativ - Teritorială Comuna Broscăuți** prin Consiliul Local al Comunei Broscăuți, cu sediul în sat Broscăuți, Comuna Broscăuți, județul Botoșani, tel./fax 0231.62162, CIF 4524946, reprezentată prin domnul Aurel - Costel AGHEORGHIȚOAEI, având funcția de Primar al Comunei Broscăuți, identificat cu C.I. seria XT, nr. 855154, C.N.P. 1670711073526.
3. **Unitatea Administrativ - Teritorială Comuna Hilișeu - Horia** prin Consiliul Local al Comunei Hilișeu - Horia, cu sediul în sat Hilișeu - Horia, Comuna Hilișeu - Horia, județul Botoșani, tel. 0231/621052, CIF 4524938, reprezentată prin domnul Ioan BUTNARU, având funcția de Primar al Comunei Hilișeu - Horia, identificat cu C.I. seria XT, nr. 722422, C.N.P. 1711012073521.
4. **Unitatea Administrativ - Teritorială Comuna Șendriceni** prin Consiliul Local al Comunei Șendriceni, cu sediul în sat Șendriceni, Comuna Șendriceni, str. Morii, nr. 1, județul Botoșani, CIF 3571575, reprezentată prin domnul Marin DOHOTARIU, având funcția de Primar al Comunei Șendriceni, identificat cu C.I. seria XT, nr. 611653, C.N.P. 1690814073524.
5. **Unitatea Administrativ - Teritorială Comuna Văculești** prin Consiliul Local al Comunei Văculești, cu sediul în sat Văculești, Comuna Văculești, str. Piața 14 Aprilie 1419, nr. 1, județul Botoșani, CIF 3503686, reprezentată prin domnul Sorin - Marian GÎNGĂ, având funcția de Primar

al Comunei Văculești, identificat cu C.I. seria XT, nr. 713022, C.N.P. 1730907073528.

6. **Unitatea Administrativ - Teritorială Comuna George Enescu** prin Consiliul Local al Comunei George Enescu, cu sediul în sat Dumeni, Comuna George Enescu, județul Botoșani, CIF 8613990, reprezentată prin domnul Bogdan - Tony MURARIU având funcția de Primar al Comunei George Enescu, identificat cu C.I. seria XT, nr. 738935, C.N.P. 1710119072652.
7. **Unitatea Administrativ - Teritorială Comuna Ibănești** prin Consiliul Local al Comunei Ibănești, cu sediul în sat Ibănești, Comuna Ibănești, județul Botoșani, CIF 3372165, reprezentată prin domnul Romică MAGOPEȚ, având funcția de Primar al Comunei Ibănești, identificat cu C.I. seria ZT, nr. 000102, C.N.P. 1690223073525.
8. **Unitatea Administrativ - Teritorială Comuna Lozna** prin Consiliul Local al Comunei Lozna, cu sediul în sat Lozna, str. Principală, nr. 95, Comuna Lozna, județul Botoșani, CIF 15676389, reprezentată prin domnul Viorel LOZNEANU, având funcția de Primar al Comunei Lozna, identificat cu C.I. seria XT, nr. 800380, C.N.P. 154072807351.

Denumirea Asociației este: **ASOCIAȚIA PENTRU DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „ZONA METROPOLITANĂ DORHOI„**, denumire rezervată prin dovada disponibilității denumirii cu numărul 203929 din 17.02.2023 eliberată de către Ministerul Justiției – Serviciul Relații cu Publicul.

Membrii asociației doresc să se asocieze în scopul:

1. înființării, organizării, reglementării, exploatării, monitorizării și gestionării în comun a serviciului public de transport local din cadrul asociației, pe raza de competență a unităților administrativ - teritoriale membre;
2. îmbunătățirii mobilității integrate prin administrarea coordonată și finanțarea corespunzătoare a serviciilor de transport public în zona de influență a Municipiului Dorohoi;
3. realizării în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal;
4. atragerii de fonduri europene necesare dezvoltării zonale;
5. identificării și propunerii unor oportunități de finanțare a proiectelor de investiții;
6. dezvoltării și implementării de activități și proiecte ce au ca scop protecția mediului înconjurător, reducerea efectelor negative produse de schimbările climatice și a impactului asupra mediului;
7. implementării de proiecte cu finanțare nerambursabilă (cofinanțare), consultării, informării și cercetării socio - economică privind serviciile publice și conexe, transfer de cunoaștere și inovație, precum și promovarea parteneriatelor;

8. realizării unor proiecte de dezvoltare de interes zonal sau regional și prin furnizarea unor servicii publice; realizării altor activități desfășurate conform legislației în vigoare.

Sediul social al **ASOCIAȚIEI PENTRU DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „ZONA METROPOLITANĂ DOROHOI,** este în Municipiul Dorohoi, str. 1 Decembrie 24 A, județul Botoșani.

Sediul Asociației va putea fi schimbat pe baza hotărârii Consiliului Director, cu respectarea prevederilor legale.

Orice act care emană de la Asociație va purta antetul acesteia, cuprinzând denumirea și sediul ei.

Durata de funcționare a Asociației este pe termen nedeterminat.

Patrimoniul de la data constituirii asociației **este de 24.000 lei**

Comitetul Director reprezintă organismul de decizie al Asociației și este ales de Adunarea Generală, având în componența nominală:

1. dl. DOGARU Cristian
2. dl. MAGOPEȚ Romică
3. dna. PREPELIȚĂ Gabriela
4. dna. HUIAN Ștefana - Loredana
5. dl. MURĂREANU Ștefan - Ciprian

Cenzorul **Asociației** este: dna. SCRIPCARIU Mihaela

Membrii Adunării Generale împuternicesc pe dna. BALAN Maria - Diana, domiciliată în Mun. Dorohoi, str. Aleea Cristalului, nr. 6, et. 2, ap. 12, județul Botoșani, posesoare a C.I. seria XT, nr. 720164 emisă de S.P.C.L.E.P. Dorohoi la data de 29.09.2015, C.N.P. 2830920270855 să autentifice Actul Constitutiv și Statutul Asociației la Biroul Notarului Public și să facă în continuare toate demersurile legale privind înscrierea actelor la Judecătoria Dorohoi.

#### **ASOCIAȚI:**

- 1) **Unitatea Administrativ - Teritorială Municipiul Dorohoi**, prin domnul Dorin Alexandrescu, având funcția de Primar al Municipiului Dorohoi.
- 2) **Unitatea Administrativ - Teritorială Comuna Broscăuți** prin domnul Aurel - Costel AGHEORGHIȚOAEI, având funcția de Primar al Comunei Broscăuți.
- 3) **Unitatea Administrativ - Teritorială Comuna Hilișeu - Horia**, prin domnul Ioan BUTNARU, având funcția de Primar al Comunei Hilișeu – Horia.
- 4) **Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Șendriceni**, prin domnul Marin DOHOTARIU, având funcția de Primar al Comunei Șendriceni.
- 5) **Unitatea Administrativ - Teritorială Comuna Văculești**, prin domnul GÎNGĂ Sorin-Marian, având funcția de Primar al Comunei Văculești.

- 6) **Unitatea Administrativ - Teritorială Comuna George Enescu**, prin domnul Bogdan-Tony MURARIU, având funcția de Primar al Comunei George Enescu.
- 7) **Unitatea Administrativ - Teritorială Comuna Ibănești**, prin domnul Romică MAGOPEȚ, având funcția de Primar al Comunei Ibănești.
- 8) **Unitatea Administrativ - Teritorială Comuna Lozna**, reprezentată prin domnul Viorel LOZNEANU, având funcția de Primar al Comunei Lozna.

**STATUTUL**  
**Asociației pentru Dezvoltare Intercomunitară „Zona**  
**Metropolitană Dorohoi”**

**ASOCIAȚII:**

1. **Unitatea Administrativ - Teritorială Municipiul Dorohoi** prin Consiliul Local al Municipiului Dorohoi, cu sediul în Municipiul Dorohoi, județul Botoșani, str. Grigore Ghica nr. 34, cod poștal 715200, tel./fax 0231.610133; 02131611310, C.U.I. 4112945, reprezentată prin domnul Dorin ALEXANDRESCU având funcția de Primar al Municipiului Dorohoi, identificat cu C.I. seria XT, nr. 506015, C.N.P. 1560611073528.
2. **Unitatea Administrativ - Teritorială Comuna Broscăuți** prin Consiliul Local al Comunei Broscăuți, cu sediul în sat Broscăuți, Comuna Broscăuți, județul Botoșani, tel./fax 0231.62162, CIF 4524946, reprezentată prin domnul Aurel - Costel AGHEORGHIȚOAEI, având funcția de Primar al Comunei Broscăuți, identificat cu C.I. seria XT, nr. 855154, C.N.P. 1670711073526.
3. **Unitatea Administrativ - Teritorială Comuna Hilișeu - Horia** prin Consiliul Local al Comunei Hilișeu - Horia, cu sediul în sat Hilișeu - Horia, Comuna Hilișeu - Horia, județul Botoșani, tel. 0231/621052, CIF 4524938, reprezentată prin domnul Ioan BUTNARU, având funcția de Primar al Comunei Hilișeu - Horia, identificat cu C.I. seria XT, nr. 722422, C.N.P. 1711012073521.
4. **Unitatea Administrativ - Teritorială Comuna Șendriceni** prin Consiliul Local al Comunei Șendriceni, cu sediul în sat Șendriceni, Comuna Șendriceni, str. Morii, nr. 1, județul Botoșani, CIF 3571575, reprezentată prin domnul Marin DOHOTARIU, având funcția de Primar al Comunei Șendriceni, identificat cu C.I. seria XT, nr. 611653, C.N.P. 1690814073524.
5. **Unitatea Administrativ - Teritorială Comuna Văculești** prin Consiliul Local al Comunei Văculești, cu sediul în sat Văculești, Comuna Văculești, str. Piața 14 Aprilie 1419, nr. 1, județul Botoșani, CIF 3503686, reprezentată prin domnul Sorin - Marian GÎNGĂ, având funcția de Primar al Comunei Văculești, identificat cu C.I. seria XT, nr. 713022, C.N.P. 1730907073528.
6. **Unitatea Administrativ - Teritorială Comuna George Enescu** prin Consiliul Local al Comunei George Enescu, cu sediul în sat Dumeni, Comuna George Enescu, județul Botoșani, CIF 8613990, reprezentată prin domnul Bogdan - Tony MURARIU având funcția de Primar al Comunei George Enescu, identificat cu C.I. seria XT, nr. 738935, C.N.P. 1710119072652.



7. **Unitatea Administrativ - Teritorială Comuna Ibănești** prin Consiliul Local al Comunei Ibănești, cu sediul în sat Ibănești, Comuna Ibănești, județul Botoșani, CIF 3372165, reprezentată prin domnul Romică MAGOPEȚ, având funcția de Primar al Comunei Ibănești, identificat cu C.I. seria ZT, nr. 000102, C.N.P. 1690223073525.
8. **Unitatea Administrativ - Teritorială Comuna Lozna** prin Consiliul Local al Comunei Lozna, cu sediul în sat Lozna, str. Principală, nr. 95, Comuna Lozna, județul Botoșani, CIF 15676389, reprezentată prin domnul Viorel LOZNEANU, având funcția de Primar al Comunei Lozna, identificat cu C.I. seria XT, nr. 800380, C.N.P. 154072807351.

Ne exprimăm voința de a coopera și de a ne asocia, în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ și ale Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare în cadrul **Asociației pentru Dezvoltare Intercomunitară „Zona Metropolitană Dorohoi”**, (denumită în cele ce urmează „Asociația”), persoană juridică de drept privat, și de utilitate publică, în scopul și având obiectivele prevăzute la art. 4 și 5 din prezentul statut.

## **CAPITOLUL I**

### **DENUMIREA, SEDIUL, DURATA ASOCIAȚIEI**

#### **Art. 1 DENUMIREA ASOCIAȚIEI**

Denumirea asociației este **Asociația pentru Dezvoltare Intercomunitară „Zona Metropolitană Dorohoi”**, conform dovezii disponibilității denumirii nr. 203929 din 17.02.2023, eliberată de Serviciul Comunicare și Relații Publice din cadrul Ministerului Justiției.

Această denumire - **Asociația pentru Dezvoltare Intercomunitară ”Zona Metropolitană Dorohoi”** va fi menționată în toate înscrisurile emise de Asociație.

Asociația va avea ștampilă, siglă și însemne proprii, care se vor stabili ulterior prin Regulamentul de Organizare și Funcționare al Asociației.

#### **Art. 2 SEDIUL ASOCIAȚIEI**

Sediul Asociației se află în spațiul pus la dispoziția Asociației de către Consiliul Local al Municipiului Dorohoi.

Sediul Asociației este situat în Municipiul Dorohoi, str. 1 Decembrie 24 A, județul Botoșani, țara România.

Sediul Asociației va putea fi mutat în orice alt loc aflat pe raza Județului Botoșani, în baza unei decizii a Consiliului Director, conform prezentului statut.

### **Art. 3 DURATA DE FUNCȚIONARE**

Asociația este constituită și își desfășoară activitatea pe perioadă nedeterminată, începând cu data înscrierii în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, aflat la grefa Judecătoriei Dorohoi.

## **CAPITOLUL II SCOPUL ȘI OBIECTIVELE ASOCIAȚIEI**

### **Art. 4 SCOPUL ASOCIAȚIEI**

Asociația s-a constituit în scopul:

- înființării, organizării, reglementării, exploatării, monitorizării și gestionării în comun a serviciului public de transport local din cadrul asociației, pe raza de competență a unităților administrativ - teritoriale membre;
- îmbunătățirii mobilității integrate prin administrarea coordonată și finanțarea corespunzătoare a serviciilor de transport public în zona de influență a Municipiului Dorohoi;
- realizării în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal;
- atragerii de fonduri europene necesare dezvoltării zonale;
- identificării și propunerii unor oportunități de finanțare a proiectelor de investiții;
- dezvoltării și implementării de activități și proiecte ce au ca scop protecția mediului înconjurător, reducerea efectelor negative produse de schimbările climatice și a impactului asupra mediului;
- implementării de proiecte cu finanțare nerambursabilă (cofinanțare), consultării, informării și cercetării socio - economică privind serviciile publice și conexe, transfer de cunoaștere și inovație, precum și promovarea parteneriatelor;
- realizării unor proiecte de dezvoltare de interes zonal sau regional și prin furnizarea unor servicii publice;
- realizării altor activități desfășurate conform legislației în vigoare.

Asociații declară că interesul comun ce stă la baza constituirii Asociației este interesul general al locuitorilor de pe raza unităților administrativ - teritoriale membre pentru o dezvoltare durabilă economică, precum și creșterea capacității de atragere a fondurilor pentru finanțarea

investițiilor necesare în dezvoltarea durabilă a economiei, îmbunătățind calitatea vieții locuitorilor, atingerea și respectarea standardelor europene.

#### **Art. 5. OBIECTIVELE ASOCIAȚIEI**

Obiectivele Asociației sunt următoarele:

a) coordonarea diferitelor investiții care se vor finanța prin intermediul „Asociației pentru Dezvoltare Intercomunitară pentru transport public și alte servicii”;

b) asigurarea dezvoltării durabile economice și sociale a zonei;

c) inițierea, promovarea și derularea unor proiecte de dezvoltare economică a zonei și de atenuare a discrepanțelor de dezvoltare între localități;

d) susținerea accesării a diverselor surse de finanțare internațională, respectiv a fondurilor nerambursabile alocate în cadrul Programelor Operaționale finanțate din FESI, în cadrul cărora administrațiile publice locale sunt eligibile ca și solicitanți ai finanțărilor nerambursabile;

e) creșterea competitivității economiei prin inovare, inovare alimentată de cercetare-dezvoltare;

f) îmbunătățirea și dezvoltarea infrastructurii de transport a unităților administrativ-teritoriale;

g) dezvoltarea, modernizarea și îmbunătățirea serviciilor publice, a infrastructurii de sănătate, a infrastructurii educaționale, reabilitarea clădirilor de patrimoniu;

h) simplificarea și îmbunătățirea cadrului legislativ și administrativ;

i) dezvoltarea unor rețele de incubatoare de afaceri și parcuri științifice;

j) dezvoltarea turismului și a regenerării urbane și rurale;

k) conservarea și reconstrucția ecologică;

l) dezvoltarea parteneriatului public-privat;

m) îmbunătățirii calității vieții populației și a unei dezvoltări sustenabile pe principii economice;

n) dezvoltarea resurselor umane, creșterea ratei de ocupare și combaterea excluziunii sociale și a dezechilibrelor sociale;

o) atragerea unui număr cât mai mare de investiții private în vederea dezvoltării durabile economice;

p) să constituie interfața pentru discuții și să fie un partener activ pentru autoritățile administrației publice locale în ceea ce privește aspectele de dezvoltare, în scopul de a susține politicile și acțiunile de interes intercomunitar;

q) încurajarea dezvoltării socio-economice, cu abordarea integrată a creșterii economice, dezvoltării sociale și protecției mediului la nivelul unităților administrativ-teritoriale membre;

r) promovarea conceptului de SMART CITY la nivelul unităților administrativ-teritoriale și sprijinirea implementării de soluții în acest sens;

s) coordonarea dezvoltării spațiale a unităților administrativ-teritoriale membre corelat cu dezvoltarea infrastructurii;

t) creșterea calității vieții și promovarea coeziunii teritoriale, economice și sociale din zona unităților administrativ-teritoriale membre;

u) înlăturarea disparităților dintre localități în condițiile indicatorilor și a nivelului de dotare prevăzut de Legea nr. 351/2001;

v) promovarea protecției mediului, cu utilizarea rațională a resurselor naturale și conservarea biodiversității;

w) stimularea inovării și a folosirii tehnologiei informaționale și a comunicațiilor în dezvoltarea durabilă a polului de creștere;

x) îmbunătățirea și dezvoltarea infrastructurii de transport, telecomunicații și energie și a coordonării dezvoltării serviciilor publice;

y) îmbunătățirea indicatorilor de mobilitate la nivelul unităților administrativ-teritoriale membre;

z) dezvoltarea sistemului de servicii sociale inovative, sprijinirea incluziunii sociale;

aa) promovarea inovării sociale.

### **CAPITOLUL III PATRIMONIUL ASOCIAȚIEI**

#### **Art. 6 PATRIMONIUL ASOCIAȚIEI**

a) Patrimoniul Asociației este compus din bunurile și resursele proprii, necesare acoperirii cheltuielilor de organizare și funcționare și desfășurării activităților proprii.

b) Patrimoniul inițial al Asociației este de 24.000 lei (douăzecișipatru mii lei), constituit din contribuția în numerar a asociaților, după cum urmează:

Nr. Crt.	ASOCIAT	Aport la patrimoniul asociației (lei)
1.	MUNICIPIUL DOROHOI	3.000
2.	COMUNA BROSCĂUȚI	3.000
3.	COMUNA HILIȘEU-HORIA	3.000
4.	COMUNA ȘENDRICENI	3.000

5.	COMUNA VĂCULEȘTI	3.000
6.	COMUNA GEORGE ENESCU	3.000
7.	COMUNA IBĂNEȘTI	3.000
8.	COMUNA LOZNA	3.000
	<b>TOTAL</b>	<b>24.000</b>

Patrimoniul Asociației poate fi majorat prin aport în numerar sau în natură, provenind de la asociați sau de la terțe persoane fizice sau juridice, române sau străine, cu cotizații, donații sau sponsorizări etc.

Întregul patrimoniu va fi evidențiat și păstrat în conformitate cu legislația română în materie și va fi utilizat exclusiv pentru realizarea obiectivelor Asociației.

#### **Art. 7 SURSELE DE VENIT ALE ASOCIAȚIEI**

(1) Sursele de venit ale Asociației sunt următoarele:

- a) contribuția asociaților la formarea patrimoniului inițial, cotizațiile asociaților și alte contribuții de la bugetele locale;
- b) dobânzile rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condițiile legii;
- c) donații, sponsorizări sau legate;
- d) venituri realizate din activități economice directe;
- e) finanțări externe;
- f) alte venituri prevăzute de lege sau de prezentul statut.

(2) O parte din veniturile obținute vor fi utilizate pentru organizarea și susținerea activităților desfășurate de asociație în concordanță cu scopul și obiectivele acesteia.

(3) Asociația are un buget propriu de venituri și cheltuieli. Situațiile financiare se întocmesc în conformitate cu legislația în vigoare.

### **CAPITOLUL IV ASOCIAȚII**

#### **Art. 8 DREPTURILE ASOCIAȚILOR**

Asociații au următoarele drepturi:

- a) să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale Asociației, prin reprezentanții lor în aceste organe;
- b) să participe la luarea hotărârilor în cadrul Asociației, conform prevederilor prezentului statut;
- c) să fie consultați în toate problemele de interes pentru Asociație;
- d) să-și exprime liber punctul de vedere cu privire la orice problemă de interes pentru Asociație;

- e) să propună Asociației organizarea diverselor manifestări, precum și proiecte de hotărâri ce concordă cu scopul și obiectivele Asociației;
- f) să primească, la cerere, toate informațiile disponibile care privesc activitatea Asociației.

### **Art. 9 OBLIGAȚIILE ASOCIAȚILOR**

Asociații au următoarele obligații:

- a) să respecte statutul, actul constitutiv și hotărârile organelor de conducere ale Asociației;
- b) să răspundă solicitărilor Asociației și să participe la orice acțiuni întreprinse de aceasta;
- c) să-și achite obligațiile materiale și financiare potrivit angajamentelor pe care și le-au asumat;
- d) să promoveze și să participe activ la acțiunile desfășurate de Asociație;
- e) să desemneze membri în organele de conducere ale Asociației;
- f) să nu aducă prejudicii Asociației.

### **Art. 10 DOBÂNDIREA ȘI PIERDEREA CALITĂȚII DE ASOCIAT**

Asociația poate accepta noi membri, cu acordul majorității asociaților și cu încheierea unui act adițional la prezentul statut. Orice unitate administrativ-teritorială care devine membru al Asociației acceptă în totalitate prevederile prezentului statut.

Calitatea de asociat încetează în cazul retragerii sau excluderii din Asociație, conform prevederilor prezentului articol.

Retragerea din Asociație va fi notificată, în prealabil, președintelui Asociației și celorlalți asociați. Retragerea din asociație nu trebuie să aducă prejudicii asupra funcționării ADI pentru transport public și alte servicii și a beneficiarilor potențiali. Președintele Asociației va convoca Adunarea Generală a Asociației în cel mult 30 de zile de la data primirii unei astfel de notificări, pentru a se lua act de renunțarea la calitatea de membru.

Adunarea Generală poate hotărî excluderea unui membru din Asociație, în situația în care prin acțiunile sale sau prin neîndeplinirea obligațiilor legale/statutare aduce prejudicii Asociației.

Orice asociat care se retrage sau este exclus din Asociație este obligat să plătească daunele cauzate Asociației ca urmare a retragerii sau excluderii asociatului.

## **CAPITOLUL V ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA ASOCIAȚIEI**

## **Art. 11 ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA ZONEI METROPOLITANE**

Pentru bunurile situate exclusiv pe raza unei singure unități administrativ-teritoriale, care deserveșc alte unități administrativ-teritoriale membre ale zonei metropolitane, apartenența acestora se stabilește de către adunarea generală a asociației înainte de demararea investiției;

Pentru bunurile situate exclusiv pe raza unei singure unități administrativ-teritoriale, care deserveșc și alte unități administrativ-teritoriale membre ale zonei metropolitane, apartenența acestora se stabilește de către adunarea generală a asociației înainte de demararea investiției;

Pentru bunurile situate pe raza mai multor unități administrativ-teritoriale și/sau care deserveșc mai multe unități administrativ-teritoriale, apartenența acestora se stabilește de către adunarea generală a asociației înainte de demararea investiției.

Bunurile rezultate în urma unor investiții realizate în cadrul zonei metropolitane aparțin proprietății publice sau private, după caz, a unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației și se înregistrează în inventarul acestora, în condițiile art. 289, respectiv art. 357 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. [57/2019](#), cu modificările și completările ulterioare

Bunurile prevăzute la alin. (4), care nu răspund unui interes public, aparțin proprietății private a unităților administrativ-teritoriale membre ale zonei metropolitane sau, după caz, proprietății zonei metropolitane. Apartenența acestor bunuri se decide prin statut sau prin hotărârea adunării generale, după caz.

### **Art. 12 ORGANELE ASOCIAȚIEI**

Organele Asociației sunt:

- a) **ADUNAREA GENERALĂ** - organism de conducere a Asociației;
- b) **CONSILIUL DIRECTOR** - organism de administrare a Asociației;
- c) **COMISIA DE CENZORI** - organ de control financiar a Asociației.

### **Art. 13 ADUNAREA GENERALĂ A ASOCIAȚIEI**

Adunarea Generală este organul de conducere al Asociației, format din totalitatea reprezentanților legali ai asociațiilor.

Adunarea Generală alege dintre membrii săi Președintele Asociației, care are atribuțiile prevăzute în prezentul statut și care

reprezintă Asociația în raporturile cu terții, cu excepția situațiilor în care se prevede expres altfel.

Reprezentarea asociațiilor în Adunarea Generală a Asociației este asigurată de drept de președintele consiliului județean, respectiv primarul unității administrativ-teritoriale membre a Asociației. Aceștia pot delega calitatea lor de reprezentanți altor persoane, în condițiile Codului administrativ. Mandatul reprezentanților delegați este valabil de la data numirii acestora până la data revocării/înlocuirii lor, prin dispoziție a autorităților executive ale unităților administrativ-teritoriale membre.

Dispozițiile de numire/revocare/înlocuire a reprezentanților delegați în Adunarea Generală vor fi transmise, în copie, președintelui Asociației, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data emiterii lor.

Fiecare asociat va depune toate diligențele pentru a-și asigura reprezentarea permanentă în cadrul Adunării Generale a Asociației.

Adunarea Generală poate înființa un aparat tehnic finanțat din resursele Asociației.

Adunarea Generală a Asociației îndeplinește atribuțiile care îi revin conform art. 21 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, precum și atribuțiile speciale prevăzute de prezentul statut, conform mandatului încredințat de către asociați.

Adunarea Generală a Asociației adoptă, de asemenea, orice hotărâre în exercitarea drepturilor speciale de informare și de control asupra A.D.I. pentru transport public și alte servicii.

Reprezentanții asociațiilor în Adunarea Generală a Asociației sunt responsabili pentru activitatea lor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Adunarea Generală a Asociației se întrunește de regulă trimestrial, dar cel puțin o dată pe an, la convocarea consiliului director sau ori de câte ori acest lucru este necesar, și adoptă hotărâri în conformitate cu statutul asociației.

În situația în care membrii consiliului director nu sunt desemnați sau dacă consiliul director nu este constituit, adunarea generală va fi convocată de către primarul municipiului în jurul căruia se formează zona metropolitană.

Convocarea va fi transmisă prin scrisoare, fax sau e-mail cu cel puțin 5 (cinci) zile lucrătoare înainte de data ședinței și va cuprinde data, ora, locul și ordinea de zi ale ședinței.



Ședințele Adunării Generale a Asociației vor fi conduse de președintele Asociației sau, în absența acestuia, de persoana desemnată de acesta, împuternicită în acest scop.

Adunarea Generală a Asociației va alege un secretar care va redacta procesul-verbal al ședinței.

Hotărârea și procesul-verbal sunt semnate de președinte și de secretar.

Hotărârile Adunării Generale a Asociației se consemnează într-un registru special, care se păstrează la sediul Asociației.

Adunarea generală adoptă hotărâri cu caracter obligatoriu, aplicabile tuturor unităților administrativ-teritoriale membre. În cazul în care doar unele dintre unitățile administrativ-teritoriale membre au mandatat zona metropolitană în condițiile legii, hotărârile adunării generale date în exercitarea mandatului se aplică în mod obligatoriu numai acestora.

Hotărârile adunării generale sunt asimilate actelor administrative și intră sub incidența prevederilor legii contenciosului administrativ.

Hotărârile adunării generale sunt comunicate consiliilor locale ale unităților administrativ-teritoriale care formează zona metropolitană în termen de 5 zile lucrătoare de la adoptarea acestora.

Consiliul local al unei unități administrativ-teritoriale, membră a zonei metropolitane, mandatează reprezentantul unității administrativ-teritoriale în adunarea generală a zonei metropolitane să susțină poziții sau să exprime puncte de vedere, să formuleze propuneri sau amendamente la ordinea de zi a ședințelor adunării generale sau la proiectele de hotărâre înscrise pe ordinea de zi.

Consiliul local al unei unități administrativ-teritoriale, membră a zonei metropolitane, poate solicita consiliului director al zonei metropolitane rapoarte, sinteze, date sau informații despre serviciile publice sau atribuțiile exercitate de asociație în numele unității administrativ-teritoriale.

În cazuri deosebite, ședințele Adunării Generale se pot organiza la solicitarea președintelui, prin procedura scrisă. Acordul asociațiilor privind adoptarea hotărârilor prin procedura scrisă se transmite de către aceștia, în format electronic și pe fax, pe adresa asociației.

Principalele atribuții ale Adunării Generale a Asociației sunt:

- a) stabilirea obiectivelor generale ale Asociației;
- b) aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli și a bilanțului contabil;

- c) aprobarea organigramei și a politicii de personal a Asociației, precum și aprobarea constituirii, atribuțiilor, funcționării și organizării aparatului tehnic al Asociației;
- d) alegerea și revocarea membrilor Consiliului Director;
- e) alegerea și revocarea membrilor Comisiei de cenzori și stabilirea regulilor generale de organizare și funcționare a Comisiei de cenzori;
- f) înființarea de filiale;
- g) modificarea Actului Constitutiv și a Statutului Asociației;
- h) dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
- i) acordarea descărcării de gestiune a membrilor Consiliului Director pentru perioada încheiată, pe baza raportului de activitate prezentat Adunării Generale de Consiliul Director;
- j) analizează activitatea Asociației, prin rapoarte prezentate în cadrul ședințelor AGA;
- k) aprobă contractele ce vor fi încheiate de Asociație în nume propriu, a căror valoare depășește (pragul maxim achiziție directă);
- l) aprobă primirea de noi membri în Asociație, retragerea și excluderea unor membri din Asociație;
- m) aprobă cotizația anuală a membrilor Asociației;
- n) adoptă orice altă hotărâre care, conform Statutului și Actului Constitutiv sunt de competența exclusivă a Adunării Generale și exercită orice alte atribuții prevăzute de lege.

**Art. 16** (1) Fiecare asociat, prin reprezentantul său, are drept de vot în Adunarea Generală a Asociației.

(2) Pentru luarea hotărârilor în cadrul ședinței Adunării Generale au dreptul de a participa și de a vota doar reprezentanții asociațiilor.

(3) Cvorumul obligatoriu la oricare convocare este de două treimi din numărul total al membrilor.

(4) Pentru a fi valabile, hotărârile Adunării Generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor se iau în prezența a două treimi din numărul asociațiilor și cu majoritatea voturilor asociațiilor prezenți. Pentru a fi valabile, hotărârile Adunării Generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 13 lit. h) se iau în prezența și cu votul favorabil al tuturor asociațiilor, cvorum și majoritate obligatorii la oricare convocare.

(5) În oricare din situațiile prevăzute mai sus, dacă o hotărâre a Adunării Generale a Asociației privește în mod direct serviciul său bunurile care aparțin unui anumit asociat, nicio hotărâre nu poate fi luată fără votul favorabil al reprezentantului acestuia.

(6) Hotărârile Adunării Generale a Asociației luate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 13 lit. h) și n) nu pot fi votate de reprezentanții asociațiilor în Adunarea Generală a Asociației decât în baza unui mandat special, acordat expres, în prealabil, prin hotărâre a autorității deliberative a asociatului al cărui reprezentant este.

(7) Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, Adunarea Generală a Asociației se convoacă pentru o dată ulterioară, care nu poate fi mai târziu de 15 zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare, iar la a doua convocare, Adunarea Generală a Asociației este valabil întrunită indiferent de numărul de membri prezenți, iar hotărârile se iau cu majoritatea voturilor asociațiilor prezenți.

(8) În cazul în care reprezentantul de drept al unuia din asociați nu poate participa la ședința unei Adunări Generale a Asociației la care a fost convocat, acesta poate fi înlocuit de o persoană desemnată prin dispoziție a autorității executive a unității administrativ-teritoriale asociate, în condițiile Codului administrativ.

(9) Hotărârile se consideră aprobate în procedura scrisă, dacă acordul este dat de majoritatea asociațiilor, în termen de 3-5 zile lucrătoare de la data primirii propunerii de hotărâre. În textul fiecărei hotărâri adoptate prin procedura scrisă, se specifică modalitatea de adoptare a acesteia. Dacă în termen de 5 zile nu se răspunde, deși emailul a fost confirmat, hotărârea se consideră acceptată tacit. Hotărârile adoptate în procedura scrisă se comunică de către secretarul de ședință, în decurs de 5 zile lucrătoare de la data adoptării acestora, membrilor asociați.

**Art 17** (1) Asociatul care se consideră vătămat într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-o hotărâre a Adunării Generale a Asociației poate iniția acțiune în justiție, conform prevederilor legale în vigoare.

(2) Hotărârile luate de Adunarea Generală în limitele legii, ale Actului Constitutiv și ale Statutului sunt obligatorii chiar și pentru membrii asociați care nu au luat parte la Adunarea Generală sau au votat împotriva.

## **Art. 18 CONSILIUL DIRECTOR**

(1) Consiliul Director este organul executiv de conducere al Asociației, format din 5 membri numiți de Adunarea Generală, pe o perioadă de 4 (patru) ani. Componența Consiliului Director va asigura cât mai bine reprezentativitatea în cadrul acestui organ a tuturor membrilor Asociației, utilizând principiul reprezentării prin rotație, dacă este cazul.

(2) Membrii Consiliului Director sunt răspunzători pentru activitatea lor în conformitate cu legislația în vigoare.

(3) Președintele Asociației poate avea și calitatea de președinte al Consiliului Director.

(4) Calitatea de președinte al consiliului director este exercitată, prin rotație, de către membrii acestuia și se stabilește prin votul majorității absolute a membrilor consiliului director.

(5) Mandatul președintelui consiliului director este de un an.

(6) Prin votul majorității absolute a membrilor consiliului director se poate stabili prelungirea mandatului președintelui consiliului director. Președintele consiliului director poate îndeplini maximum două mandate consecutive.

(7) Președintele consiliului director îndeplinește următoarele atribuții:

a) reprezintă legal zona metropolitană și încheie acte juridice în numele și pe seama acesteia;

b) prezintă anual, sau ori de câte ori adunarea generală solicită, rapoarte, sinteze, date sau informații;

c) alte atribuții stabilite prin statut.

**Art. 19** (1) Consiliul Director este organul executiv de conducere al zonei metropolitane care asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale a Asociației și exercită atribuțiile prevăzute de prezentul Statut și cele ce îi vor fi delegate de Adunarea Generală.

(2) Consiliul Director exercită următoarele atribuții privind activitatea proprie a Asociației:

a) organizează, asigură și răspunde de punerea în executare a hotărârilor adunării generale;

b) răspunde de gestiunea, patrimoniul și execuția, în condițiile legii, a bugetului de venituri și cheltuieli al asociației, situațiilor financiare anuale și proiectului programelor asociației;

c) prezintă Adunării Generale raportul de activitate pe perioadă anterioară, execuția bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al exercițiului financiar viitor și proiectul programelor Asociației;

d) propune quantumul cotizației pentru anul următor, care se va include în proiectul de buget al Asociației, supus spre aprobare Adunării Generale;

e) poate împuternici una sau mai multe persoane cu funcții executive, care nu au calitatea de asociat, pentru a exercita o parte din atribuții;

- f) angajează personalul Asociației, inclusiv membrii aparatului tehnic, cu respectarea politicii de personal aprobate de Adunarea Generală și ținând cont de bugetul aprobat de Adunarea Generală;
- g) încheie actele juridice cu excepția contractelor a căror valoare depășește (pragul achiziției directe);
- h) în relația cu Asociații, monitorizează plata cotizației anuale de către aceștia la bugetul Asociației și decide măsurile care urmează să fie luate împotriva asociațiilor care nu și-au achitat cotizația datorată;
- i) stabilește Regulamentul Intern de Funcționare și Organizare;
- j) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege, în Statut sau stabilite de Adunarea Generală.

**Art. 20** (1) Consiliul Director se întrunește în ședințe, ori de câte ori este nevoie, la convocarea președintelui Asociației.

(2) Deciziile Consiliului Director se iau în prezenta și cu votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor Consiliului Director.

(3) Secretariatul ședinței Consiliului Director este asigurat de persoana desemnată de Președintele Asociației, care va redacta procesul-verbal al ședinței. Procesele-verbale se semnează de toți membrii Consiliului Director prezenți.

(4) În exercitarea atribuțiilor, Consiliul Director emite decizii. Deciziile Consiliului Director se semnează de Președinte și se consemnează în registrul special, care se păstrează la sediul Asociației.

### **Art. 21 APARATUL TEHNIC**

(1) Pentru realizarea obiectivelor proprii, Asociația înființează un aparat tehnic de specialitate care să sprijine consiliul director și adunarea generală în îndeplinirea atribuțiilor acestora.

(2) Structura organizatorică, numărul personalului și regulamentul de organizare și funcționare a zonei metropolitane se aprobă prin hotărâri ale adunării generale, la propunerea consiliului director.

(3) Aparatul tehnic va fi condus de un director numit de Consiliul Director. Membrii aparatului tehnic vor avea statutul de salariați ai Asociației.

(4) Din aparatul tehnic pot face parte următoarele categorii de personal:

- a) Director;
- b) Analist economic/economist;
- c) Consilier juridic;
- d) Consilier tehnic;

e) Administrativ-Resurse Umane.

(5) La calculul cuantumului propus al cotizației anuale, Consiliul Director va lua în considerare sumele necesare pentru acoperirea cheltuielilor de funcționare a aparatului tehnic al Asociației.

(6) Din compartimentul tehnic va face parte personal cu experiență profesională și pregătire necesară atingerii obiectivelor Asociației.

## **Art. 22 CONTROLUL FINANCIAR AL ASOCIAȚIEI**

(1) Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de o comisie de cenzori formată din 3 membri numiți de Adunarea Generală pentru o perioadă de 3 (trei) ani, cu posibilitatea prelungirii.

(2) Membrii Consiliului Director nu pot fi cenzori. Cel puțin unul dintre cenzori trebuie să fie contabil autorizat sau expert contabil, în condițiile legii.

(3) Comisia de cenzori își poate elabora un regulament intern de funcționare.

(4) Comisia de cenzori are următoarele atribuții:

- a) verifică modul în care este administrat patrimoniul Asociației;
- b) întocmește rapoarte și le prezintă Adunării Generale;
- c) poate participa la ședințele Consiliului Director, fără drept de vot;
- d) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute în Statut sau stabilite de Adunarea Generală.

(4) Membrii comisiei de cenzori pot fi retribuiți conform hotărârii adunării generale a zonei metropolitane.

## **CAPITOLUL VI DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA**

### **Art. 23 DIZOLVAREA**

Asociația se dizolvă:

- a) de drept;
- b) prin hotărâre judecătorească;
- c) prin hotărârea Adunării Generale.

**Art. 24 (1).** Asociația se dizolvă de drept prin:

- împlinirea duratei pentru care a fost constituită;
- realizarea sau, după caz, imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 luni de la

constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;

- imposibilitatea constituirii Adunării Generale sau a Consiliului Director în conformitate cu Statutul Asociației, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care, potrivit Statutului, Adunarea Generală sau, după caz, Consiliul Director trebuia să se constituie;
- reducerea numărului de asociați sub limita fixată de lege, dacă acesta nu a fost completat timp de 3 luni.

(2) Constatarea dizolvării se realizează prin hotărârea judecătoreiei în a cărei circumscripție se află sediul Asociației, la cererea oricărei persoane interesate.

**Art. 25** (1) Asociația se dizolvă prin hotărâre judecătorească, la cererea oricărei persoane interesate:

- când scopul său activitatea Asociației a devenit ilicită sau contrară ordinii publice;
- când realizarea scopului este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- când asociația urmărește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
- când asociația a devenit insolubilă;
- în cazul prevăzut la art. 13 din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;

(2) Instanța competentă să hotărască dizolvarea este judecătoria în circumscripția căreia Asociația își are sediul.

**Art. 26** Asociația se poate dizolva și prin hotărârea Adunării Generale în termen de 15 zile de la data ședinței de dizolvare. Hotărârea Adunării Generale se depune la Judecătoria în a cărei circumscripție își are sediul Asociația, pentru a fi înscrisă în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

**Art. 27** (1) În cazul dizolvării Asociației, bunurile rămase în urma lichidării nu se pot transmite către persoane fizice.

(2) Bunurile Asociației rămase în urma lichidării vor fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător, conform hotărârii adunării generale sau a instanței judecătorești competente.

(3) Data transmiterii bunurilor este cea a întocmirii procesului verbal de preluare, dacă prin acesta nu s-a stabilit o dată ulterioară.

### **Art. 28 LICHIDAREA**

(1) În cazurile de dizolvare prevăzute la art. 24 și art. 25, lichidatorii vor fi numiți prin hotărâre judecătorească.

(2) În cazul dizolvării prevăzute la art. 26, lichidatorii vor fi numiți de către Adunarea Generală, sub sancțiunea lipsirii de efecte juridice a hotărârii de dizolvare.

(3) În toate cazurile, mandatul Consiliului Director încetează odată cu numirea lichidatorilor.

(4) Lichidatorii vor putea fi persoane fizice sau persoane juridice, autorizate în condițiile legii.

**Art. 29** (1) Imediat după intrarea lor în funcție, lichidatorii vor face inventarul și vor încheia un bilanț care să constate situația exactă a activului și pasivului Asociației.

(2) Lichidatorii sunt obligați să primească și să păstreze registrele și orice alte acte ale Asociației. De asemenea, ei vor ține un registru cu toate operațiunile lichidării în ordinea datei acestora.

(3) Lichidatorii își îndeplinesc mandatul sub controlul cenzorilor.

**Art. 30** (1) Lichidatorii sunt obligați să continue operațiunile juridice în curs, să încaseze creanțe, să plătească creditorii și, dacă numerarul este insuficient, să transforme și restul activului în bani, procedând la vânzarea prin licitație publică a bunurilor mobile și imobile.

(2) Lichidatorii pot realiza numai acele operațiuni noi care sunt necesare finalizării celor aflate în curs.

**Art. 31** (1) Suma convenită creditorilor cunoscuți care refuză să primească plata creanțelor sale se va consemna în contul său.

(2) Dacă plata creanței nu se poate face imediat sau atunci când creanța este contestată, lichidarea nu se va declara terminată înainte de a se garanta creditorii.

**Art. 32** În orice caz, lichidatorii nu pot încheia operațiunile și nu pot remite celor în drept contul gestiunii, decât după expirarea unui termen de 6 luni de la publicarea dizolvării Asociației.



**Art. 33** Lichidatorii răspund solidar pentru daunele cauzate creditorilor din culpa lor.

**Art. 34** Atât față de Asociație, cât și față de asociați, lichidatorii sunt supuși regulilor mandatului.

**Art. 35** (1) După terminarea lichidării, lichidatorii sunt obligați ca în termen de două luni, să depună bilanțul, registrul jurnal și un memorandum, declarând operațiunile de lichidare la Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, la judecătoria în a cărei circumscripție teritorială își are sediul Asociația.

(2) Lichidatorii sunt obligați să îndeplinească toate procedurile pentru publicarea lichidării și radierea Asociației din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

(3) Publicarea lichidării se face prin afișarea la ușa instanței în a cărei circumscripție teritorială își are sediul persoana juridică, în termen de două luni de la terminarea lichidării.

**Art. 36** Dacă în termen de 30 de zile libere de la depunerea bilanțului, nu se înregistrează nicio contestație, bilanțul se consideră definitiv aprobat și lichidatorii, cu autorizarea judecătoriei, vor remite celor de drept bunurile și sumele rămase de la lichidare împreună cu toate registrele și actele Asociației și ale lichidării. Numai după aceasta, lichidatorii vor fi considerați descărcați și li se va elibera, în acest scop un act constatator.

**Art. 37** (1) Contestațiile la bilanțul lichidatorilor se pot formula de orice altă persoană interesată la judecătoria în a cărei circumscripție teritorială se află sediul Asociației.

(2) Toate contestațiile se soluționează printr-o singură hotărâre. Sentința pronunțată de judecătorie este executorie și este supusă numai apelului.

(3) După terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea Asociației din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

**Art. 38** (1) Asociația încetează a avea ființă la data radierii din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

(2) Radierea se face în baza actului constatator eliberat de lichidator, în condițiile prevăzute de art.36, prin care se atestă descărcarea acestora de obligațiile asumate.

## **CAPITOLUL VII DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 39** (1) Prezentul Statut poate fi modificat doar prin acte adiționale semnate de reprezentanții tuturor asociațiilor, special împuterniciți în acest scop.

(2) Prezentul Statut este guvernat de legea română. În situația în care intervin modificări ale legislației în domeniu, prezentul Statut va fi modificat în conformitate cu noile prevederi.

(3) Toate litigiile născute din sau în legătură cu acest Statut, inclusiv orice problemă privind interpretarea, validitatea sau încetarea acestuia, care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, vor fi deduse spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

**Prezentul Statut a fost încheiat și semnat în 12 (douăsprezece)  
exemplare originale.**

**Câte un exemplar pentru fiecare asociat și un exemplar  
pentru Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, astăzi, la  
data....., după ce a fost adus la cunoștință  
membrilor fondatori, care au scris la prevederile lui,  
asumându-și responsabilitatea prin semnăturile lor.**

### **ASOCIAȚI:**

1) **Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul  
Dorohoi**, prin domnul Dorin Alexandrescu, având funcția de primar al  
Municipiului Dorohoi

2) **Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Broscăuți**,  
prin domnul Aurel-Costel Agheorghitoaei, având funcția de primar al  
Comunei Broscăuți

3) **Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Hilișeu-  
Horia**, prin domnul Butnaru Ioan având funcția de primar al Comunei  
Hilișeu-Horia

4) **Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Șendriceni**, prin domnul Dohotariu Marin având funcția de primar al Comunei Șendriceni

5) **Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Văculești**, prin domnul Gîngă Sorin-Marian având funcția de primar al Comunei Văculești

6) **Unitatea Administrativ Teritorială Comuna George Enescu**, prin domnul Murariu Bogdan-Tony având funcția de primar al Comunei George Enescu

7) **Unitatea Administrativ Teritorială Comuna Ibănești**, prin domnul Magopeț Romică având funcția de primar al Comunei Ibănești.

8) **Unitatea Administrativ-Teritorială Comuna Lozna**, reprezentată prin domnul Lozneau Viorel având funcția de primar al Comunei Lozna.