



ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI LOZNA
Sediul: sat Lozna, str. Principală, nr. 95, comuna Lozna, județul Botoșani
Date contact: C.Î.F. – 15676389, telefon/fax: +40231626280, +40231626481
email: primaria_lozna@yahoo.com, web: loznabotosani.ro



HOTĂRÂRE

privind aprobarea angajării unui asistent personal pentru persoană cu handicap grav

**Consiliul Local al Comunei Lozna, județul Botoșani,
întrunit în ședință ordinară în data de 25 Februarie 2022**

Având în vedere:

- art. 121, alin. 1 din Constituția României, revizuită;
- art. 3 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 Octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- art. 7, alin. 2 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, cu modificările și completările ulterioare;
- Referatul de aprobare al Primarului Comunei Lozna, județul Botoșani nr. 401/08.02.2022;
- Raportul de specialitate al Secretarului General al Comunei Lozna, județul Botoșani nr. 402/08.02.2022;
- art. 35 – 41, art. 42 și art. 44, lit. a din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 25 din H.G. nr. 268/2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
- art. 12, alin. 1 din Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 5 din H.G. nr. 427/2001 pentru aprobarea Normelor metodologice privind condițiile de încadrare, drepturile și obligațiile asistentului personal al persoanei cu handicap, cu modificările și completările ulterioare;



- Rapoartele de avizare ale Comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al Comunei Lozna, județul Botoșani;
- art. 3, art. 84, alin. 1, art. 129, alin. 1, alin. 2, lit. a și lit. d, alin. 3, lit. c, alin. 7, lit. b, alin. 14, art. 196, alin. 1, lit. a, art. 197, alin. 1 și alin. 2, art. 199, alin. 1 și alin. 2 din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

hotărâște:

Art. 1 Aprobă încadrarea doamnei **MARIAN Elena**, domiciliată în [REDACTED], comuna Lozna, județul Botoșani, posesoare a [REDACTED] seria [REDACTED], nr. [REDACTED] eliberată de S.P.C.L.E.P. [REDACTED] la data de [REDACTED], C.N.P. [REDACTED], în postul contractual de **asistent personal** pentru soțul ei **MARIAN Constantin**, domiciliat în [REDACTED] comuna Lozna, județul Botoșani, posesor al [REDACTED] seria [REDACTED], nr. [REDACTED] eliberată de S.P.C.L.E.P. [REDACTED] la data de [REDACTED], C.N.P. [REDACTED], persoană cu handicap grav conform certificatului de încadrare în grad de handicap nr. 148/13.01.2022 eliberat de Comisia de evaluare a persoanelor adulte cu handicap Botoșani, pe perioadă nedeterminată, conform art. 12, alin. 1 din Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, având un salariu de bază în cuantum de **2550** lei în cadrul Compartimentului de Asistență socială și autoritate tutelară al Aparatului de specialitate al Primarului Comunei Lozna, județul Botoșani, începând cu data de **1 Martie 2022**.

Art. 2 Atribuțiile persoanei sus menționate sunt prevăzute în Fișa postului, anexă la prezenta hotărâre.

Art. 3 Prezenta hotărâre poate fi atacată la Tribunalul Botoșani, potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004.

Art. 4 Primarul Comunei prin Compartimentele de specialitate va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.



ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI LOZNA
Sediul: sat Lozna, str. Principală, nr. 95, comuna Lozna, județul Botoșani
Date contact: C.Î.F. – 15676389, telefon/fax: +40231626280, +40231626481
email: primaria_lozna@yahoo.com, web: loznabotosani.ro



Art. 5 Prezenta hotărâre se va comunica, în mod obligatoriu, prin intermediul Secretarului General al Comunei:

- Instituției Prefectului – județul Botoșani,
- Domnului LOZNEANU Viorel – Primarul Comunei Lozna,
- doamnei MARIAN Elena,
- domnului MARIAN Constantin.

Președinte de ședință,
Consilier local,
DUMITRAȘ Laurențiu

Contrasemnează,
Secretar General Comună,
MURĂREANU Ștefan - Ciprian

Viză control financiar preventiv,
Consilier superior,
LAZĂR Verginia

Lozna
Nr. 8 din 25 Februarie 2022



Anexă la H.C.L. nr. 8/25.02.2022

FIȘĂ POST

- 1. Denumirea compartimentului/serviciului:** Compartiment de asistență socială și autoritate tutelară
- 2. Denumirea postului:** ASISTENT PERSONAL – 532203 – C.O.R.
- 3. Numele și prenumele salariatului:** MARIAN Elena
- 4. Se subordonează:** primarului comunei, viceprimarului, secretarului general al comunei și persoanei cu atribuții în domeniul protecției sociale din cadrul Aparatului de specialitate al Primarului
- 5. Relații funcționale:** nu este cazul
- 6. Nivelul postului:** personal contractual de execuție
- 7. Studii:** generale
- 8. Sfera relațională externă:** D.G.A.S.P.C. Botoșani
- 9. Responsabilități și sarcini:**
 - să participe la instructajul anual privind asistența specifică, organizat de Primăria comunei Lozna în colaborare cu personalul specializat din cadrul inspecțiilor județene;
 - să presteze pentru persoana cu handicap grav toate activitățile și serviciile prevăzute în programul individual de reabilitare și integrare socială;
 - să trateze cu respect, bună-credință și înțelegere persoana cu handicap grav și să nu abuzeze fizic, psihic sau moral de starea de incapacitate în care se află aceasta;
 - să sesizeze Primăria Comunei Lozna și D.G.A.S.P.C. Botoșani despre orice modificare survenită în starea fizică, psihică sau socială a persoanei cu handicap grav, de natură să modifice acordarea drepturilor prevăzute de lege;
 - să întocmească semestrial un raport de activitate, avizat de persoana cu atribuții în domeniul protecției sociale din cadrul Aparatului de specialitate al primarului care va cuprinde date privind evoluția persoanei cu handicap grav în raport cu obiectivele programului individual de recuperare și integrare socială, în cazul existenței unui astfel de program. Raportul va fi adus la cunoștință persoanei cu handicap grav, sub semnătura acesteia sau, după caz, a reprezentantului legal.
- 10. Criterii de evaluare:**
 - atenție deosebită,
 - capacitate de analiză și decizie rapide,
 - abilități organizatorice,
 - capacitate de colaborare,
 - capacitate de soluționare situații de criză.